

# REGISTRO DE LA CUENTA INSTITUCIONAL Y ACCESO A LA RED WI-FI

Para realizar el registro a la cuenta institucional de la UMSA debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al a página web: <http://usuarios.umsa.bo> en la cual usted debe ingresar al botón que dice **ACTIVAR CUENTA INSTITUCIONAL**



The screenshot shows the DTIC website interface. At the top, the URL [usuarios.umsa.bo/Usuario/](http://usuarios.umsa.bo/Usuario/) is visible in the browser's address bar. A large red arrow points to the address bar. The main content area features a navigation menu with several options: 'ACTIVAR CUENTA', 'CORREO INSTITUCIONAL', 'COMUNIDADES VIRTUALES', 'HINARI', and 'CHAT'. A second red arrow points to the 'ACTIVAR CUENTA' button. To the right of the navigation menu is a login form with fields for 'Usuario' and 'Password', and an 'Ingresar' button. Below the login form is a 'DECLARACIÓN DE TÉRMINOS DE USO Y RESPONSABILIDADES' section. At the bottom of the page, contact information for DTIC is provided: 'DTIC Edificio Hoy, Av. 6 de Agosto - Piso 11 Tel: (591 - 2) 2442189 - 2441338' and 'webmaster@umsa.bo'.

2. Luego en la siguiente pantalla deberá ingresar el número de su carnet de identidad.



The screenshot shows the DTIC website interface for user identification. The header includes the DTIC logo and the text 'UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS'. Below the header is a section titled 'IDENTIFIQUESE POR FAVOR'. This section contains a 'Carnet de identidad' field with a red arrow pointing to it, and an 'Ingresar' button. To the right of the identification section is a 'Gestor LDAP para la gestión y control de usuarios de la UMSA' section, which includes a 'CAMBIAR PASSWORD' button and the URL <http://usuarios.umsa.bo>. At the bottom of the page, contact information for DTIC is provided: 'DTIC Edificio Hoy, Av. 6 de Agosto - Piso 11 Tel: (591 - 2) 2442189 - 2441338' and 'webmaster@umsa.bo'.

3. Una vez que acceda al a siguiente pantalla tome en cuenta los siguientes aspectos los datos que debe llenar son:

Universidad Mayor de San Andres dtic

## GESTOR - LDAP

### ACTIVACIÓN DE CUENTA INSTITUCIONAL

Salir del Gestor LDAP

---

#### Activación de Usuario

 XXXXXXXXXX@umsa.bo

NOMBRE DE USUARIO	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
NOMBRE	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
APELLIDO PATERNO	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	APELLIDO MATERNO	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
(*)DIRECCION	<input type="text" value="NO DISPONIBLE"/>		
(*)TELEFONO CELULAR	<input type="text" value="NO DISPONIBLE"/>	(*) TELEFONO FIJO	<input type="text" value="NO DISPONIBLE"/>
(*)CORREO ALTERNATIVO	<input type="text" value="NO DISPONIBLE"/>		
(*)PASSWORD NUEVO	<input type="text"/>		
(*)VOLVER A ESCRIBIR PASSWORD NUEVO	<input type="text"/>		

(\*)Son campos que deben ser llenados de manera obligatoria, en caso de no desear llenar alguno de los campos deje con el valor predefinido con el que se encuentra (NO DISPONIBLE).

(\*) El campo **CORREO ALTERNATIVO** es importante que sea llenado, para poder enviarle un password aleatorio a este correo alternativo, en caso de olvidar su password.

En el caso del **PASSWORD** este deberá ser llenado de manera obligatoria, así que se le sugiere introducir un **PASSWORD de al menos 6 caracteres** que sea fácil de recordar para usted pero difícil de adivinar por otra persona.

DTIC Edificio Hoy, Av. 6 de Agosto - Pion 11 Tall - (591 - 2) 2442189 - 2441338  
webmaster@umsa.bo dtic

- a. DIRECCION, Lugar Domicilio
- b. TELEFONO CELULAR Teléfono Celular
- c. TELEFONO FIJO Teléfono del domicilio
- d. CORREO ALTERNATIVO Correo electrónico para realizar la recuperación de la contraseña
- e. PASSWORD NUEVO Deberá ingresar una contraseña y luego VOLVER A ESCRIBIR PASSWORD NUEVO nuevamente repetir la contraseña para su verificación

4. Una vez llenados estos campos enviar el formulario oprimiendo el botón **Activar Cuenta**.

- Al activar la cuenta le desplegara una pantalla con su correo electrónico y su usuario para el accesos a la red Wi fi de la UMSA



5. Para poder acceder a la red de Wi fi de la UMSA deberá seleccionar en su panel de conexión a internet la red UMSA, en el sistema Operativo Windows, por lo general este panel se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla cerca al reloj del sistema.



- Luego deberá abrir cualquier página web en su navegador de internet de preferencia.

- Le pedirá que ingrese su “Nombre de Usuario” y su “Contraseña” que fueron registrados anteriormente.
- En la parte de usuario solo poner su cuenta sin el @umsa.bo
- Una vez conectado a la red Wi fi de la UMSA se desplegara una ventana emergente que le indica el tiempo en el que usted esta conectado y el trafico de red que usted esta utilizando, para mantenerse conectado a la red no debe cerrar esta ventana de lo contrario se desconectara del servicio de internet, si usted desea desconectarse de la red deberá oprimir el botón “Desconectar”.



### NOTA:

El servicio de internet WiFi de la UMSA solo esta disponible para el comunidad estudiantil, plantel Docente y Administrativo de la UMSA.

No se permiten conexiones simultáneas en mas de un equipo en el cual usted se identifique para el acceso al internet inalámbrico.

Al activar su cuenta no solo se le permitirá acceder al servicio de WiFi sino también al servicio de Correo Electrónico, servicio de Chat, Blogs o Comunidades Virtuales y a la red de Publicaciones Hinari